



APPEL À CANDIDATURE

Un (m/f) Gestionnaire de Projet

Réf : CS/RAF/01/PA-2017-2021

Offre publiée le : 8 janvier 2019

Cap Santé ASBL lance un appel à candidature pour un poste de Gestionnaire de projet pour un contrat de travail à durée déterminée de 11 mois, avec possibilité d'extension.

1. Le cadre

Cap Santé est une association sans but lucratif de droit belge dont le siège est établi à Liège depuis sa création en 2003. Son objet est de contribuer à l'amélioration de la santé et du bien-être en Afrique, en suscitant et soutenant des initiatives qui y contribuent directement et indirectement.

Depuis 2009, Cap Santé intervient en République Démocratique du Congo avec un programme multisectoriel d'appui au système de santé et aux acteurs de la société civile dans les Zones de santé rurales, tout particulièrement dans la Division Provinciale de la Santé de Lomami. Cette intervention comprend :

- Le renforcement des compétences des acteurs de santé ;
- La construction/réhabilitation et l'équipement des centres de santé-maternité ;
- Le renforcement de la participation communautaire dans l'amélioration des services de santé et dans l'hygiène communautaire (eau et assainissement) ;
- Le soutien au développement des initiatives de la société civile qui améliorent la nutrition et l'accès aux services de soins (coopérative agricole et mutuelle de santé).

Ce dernier axe fait partie du Programme « Nutrition et Santé » qui est entendu comme une « mobilisation de la communauté contre la faim et la pauvreté, et pour une meilleure démarche en santé ».

Dans le cadre de son programme pluriannuel 2017 - 2021, Cap Santé entend renforcer les acquis des interventions antérieures dans la participation communautaire et diffuser le Programme « Nutrition et Santé ».

Pour cela, Cap Santé recrute un **gestionnaire de projet** basé à Liège, avec possibilité de missions ponctuelles sur le terrain au Sud.

2. Description des tâches

Le Gestionnaire de projet rend compte et travaille en étroite collaboration avec le conseil d'administration de Cap Santé. Il assure la coordination et la gestion des activités liées à la mise en œuvre des projets et programmes exécutés par Cap Santé au Sud.

Responsabilités

- *Gestion de projet*
 - Elaboration, développement et suivi des projets/programmes
 - Elaboration des budgets programmes
 - Administration des projets et direction de l'équipe en charge des projets/programmes au Nord et au Sud
 - Gestion des contacts bailleurs et partenaires
 - Elaboration des rapports d'exécution des projets/programmes
- *Gestion Financière*
 - Coordination et appui à la gestion des finances et des opérations comptables (planification, gestion du suivi budgétaire, supervision de la comptabilité (siège et terrain) et rédaction des rapports financiers
 - Suivi du travail annuel du consultant reviseur d'entreprise
 - Rédaction et amélioration des procédures internes.
- *Stratégie Financière*
 - Analyse et développement de la stratégie financière en rapport avec la mise en œuvre des projets/programmes, rôle de conseiller auprès du Conseil d'Administration (CA)
 - Recherche des opportunités pour des financements complémentaires
 - Développement d'une stratégie pour améliorer le degré de réussite des demandes de financements déposées.
- *Gestion Administrative*
 - Coordination de la gestion administrative, logistique et des Ressources Humaines liées aux projets/programmes
 - Appui ponctuel au recrutement et gestion des ressources humaines pour le terrain
 - Assurance du respect des obligations légales
 - Représentation de Cap Santé.

3. Profil recherché

Études

Diplôme d'études supérieures ou universitaires. Une **certification en gestion de projets/programmes et en gestion financière est un atout.**

Connaissances et expérience utiles (à ressortir dans le curriculum vitae)

- Connaissance du contexte et des enjeux de développement en RD Congo et en Afrique.
- Connaissance des méthodes et des outils de la gestion axée sur les résultats.
- Expérience en gestion budgétaire, comptabilité et administration ainsi qu'en stratégie financière et fundraising.
- Maîtrise du pack Office indispensable (particulièrement Excel)
- Les éléments ci-dessous sont des atouts :
 - Avoir occupé un poste analogue dans une institution engagée dans la coopération au développement
 - La maîtrise de la comptabilité en partie double (connaissance du logiciel WINBOOKS, SAGA, BOB50 ou d'un autre logiciel semblable)
 - L'expérience de travail dans un contexte de multiculturalité

Aptitudes et capacités

- Bon niveau d'éthique professionnelle
- Bonnes aptitudes en communication, orale et écrite
- Capacité d'analyser l'information et de faire des recommandations à l'intention de la direction de Cap Santé
- Capacité à prioriser, organiser et coordonner le travail d'une équipe
- Honnêteté, impartialité et des bonnes capacités de négociation
- Intérêt pour le domaine de l'aide au développement.

Langues

Bonne maîtrise du français (lire, écrire et parler). La connaissance de l'anglais et du néerlandais est un atout.

4. Contrat proposé

- Localisation du poste : Liège, au siège de Cap Santé
- Date limite pour l'envoi des candidatures : 25/01/2019
- Date d'entrée en fonction : février 2019
- Type : Contrat à durée déterminée (CDD)
- Temps de travail et durée du contrat : mi-temps (0.5 ETP) pendant 11 mois, avec possibilité d'extension.

5. Soumission de candidature

Votre dossier de candidature **en format PDF** doit comprendre (en fichiers séparés) :

- une lettre de motivation de maximum 2 pages
- un curriculum vitae de maximum 2 pages indiquant les coordonnées de 2 personnes de référence
- Une copie de l'attestation des services rendus de votre dernier poste
- Une copie de votre dernier diplôme d'études supérieures/universitaires

Ce dossier est à adresser exclusivement par e-mail à : **info@cap-sante.org** à l'attention du président du conseil d'administration de Cap Santé.

Seuls les dossiers complets des candidats répondant au profil recherché seront examinés.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront directement contactés par mail ou par téléphone.

La date limite pour l'envoi des candidatures: **le vendredi 25 janvier 2019.**